

T.C

BEYOĞLU KAYMAKAMLIĐI

HALICIOĞLU İŞİTME ENGELLİLER İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmamı taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş

Geçmişten bugüne gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız ,artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir.Güçlü ekonomik ve sosyal yapı ,güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.Gelişen ve sürekliliği izlenebilen ,bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı ;stratejik amaçlar,hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (stratejik plan)oluşabilmektedir.

Halıcıoğlu İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum tespiti tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış,varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan 5 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır.Daha sonra durum tespiti sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir.Bu süreçte okulun amaçları , hedefleri ,hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler,eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.Okulun stratejik planı bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken güncellemeler yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji yönetim ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sinan ÖZDEMİR

Okul Müdürü

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	14
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	16
MİSYONUMUZ *.....	16
VİZYONUMUZ *.....	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	16
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	22
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	23
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
AYHAN MACİT	MÜDÜR YRD.	HÜSEYİN PÜNE	MÜDÜR YRD.
RAMAZAN YANARDAĞ	ÖĞRETMEN	AYSEN AYSUNA GÖKŞEN	ÖĞRETMEN
HATİCE KAHRAMAN	OKUL AİLE BİRL.BA.	ŞENTÜRK MENGÜNOĞUL	ÖĞRETMEN
MURAT KULA	OKUL A.BİR.YÖN.KUR.ÜY.	EBRU METE	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Okulumuz binası 1970 yılından 1984' e kadar Sütlüce Hastanesi ve Hasköy

Dispanseri olarak hizmet vermiştir. 1984 yılında İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi

KBB Anabilim Dalı Başkanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan protokol ve

Bakanlığımızın onayı ile 1984 yılında eğitime açılmıştır. Bundan bir yıl sonra da Sanat

Ortaokulu eğitime açılmıştır. Okulumuz halen Halıcıoğlu İşitme Engelliler

İlk ve Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Açıklamalı [F12]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verilebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL	İlçesi: BEYOĞLU
Adres: HALICIOĞLU MAH.TOKAÇ SOK.NO 16.BEYOĞLU	Coğrafi Konum (link)*: https://www.google.com/maps/place/Beyo%C4%9Flu+Halicio%C4%B1c%C4%B1o%C4%9Flu

Açıklamalı [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

			u+%C4%B0%C5%9Fitme+Eng elliler+%C4%B0k%C3%B6%C 4%9Fretim+Okulu/@41.04908 41,28.9461411,591m/data=!3m 2!1e3!4b1!4m5!3m4!1s0x14cab 0adf516d3f5:0x2c472d390b971 636!8m2!3d41.0490801!4d28.94 83298?authuser=1		
Telefon Numarası:	02123692222	Faks Numarası:	02123692223		
e- Posta Adresi:	haliciogluokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://halcoguisitmengellilerortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php		
Kurum Kodu:	746774 , 746942	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984		Toplam Çalışan Sayısı *	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	16	Öğretmen Sayısı		
	Erkek	42		Kadın	12
	Toplam	58		Erkek	8
			Toplam	20	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:5,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:5,2		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:2,9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	HAFTADA 26 DERS		

Açıklamalı [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	1	6	7
Branş Öğretmeni	4	6	10
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	9	9
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	18	29

Açıklamalı [F16]: *Kadro, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	15	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1627	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1129			

Açıklamalı [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	90			
7				X
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı			4	
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	0	0	0	7	4	5	9
1	1	2	3	8	4	11	15
2	0	5	5				
3	2	4	6				
4	3	2	5				
5	1	8	9				
6	1	5	6				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	5

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	21	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	7

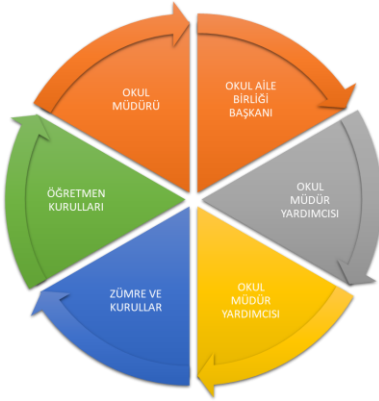
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	12750 TL	2594,41 TL
2017	12750 TL	6608 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Açıklamalı [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Çoğu olumlu eleştirilerden oluşuyor. Olumsuz eleştiri olarak öğrencilerin bir kısmı okulda kantin eksikliği olduğunu ,tenefüste ihtiyaçlarını tam karşılayamadıklarını ve kendini güvende hissetmediğini bildirmiş.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

GENELİ OLUMLU GÖRÜŞLERDEN OLUŞUYOR.

OLUMLU OLARAK; İDARENİN MÜTEVAZİ -SAMİMİ OLDUĞU ,BİNANIN FİZİKİ YAPISI ,TEMİZLİĞİ VE ÖĞRENCİ SAYISI DENMİŞ.

OLUMSUZ OLARAK ÖĞRENCİYLE İLETİŞİMDE ZORLUK YAŞANDIĞI BİLDİRİLMİŞ.

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ OLUMLU YÖNDE DEĞİŞİRİLMESİNDE ZORLANDIĞI BİLDİRİLMİŞTİR.

Veli Anketi Sonuçları:

GENELDE OKULUMUZ BEĞENİLİYOR VE BAŞARILI BULUNULUYOR.

- 1 VELİ BEDEN EĞİTİMİNE MALZEME ALINMASINI BİLDİRMİŞ .
- 1 VELİ SADECE OLUMSUZ GÖRÜŞ BİLDİRMİŞ. ÖĞRENCİNİN OKULU SEVMEDİĞİNİ YAZMIŞ.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okul ortamını sevmeleri ve arkadaşlarıyla mutlu olmaları. Öğrencilerin okula ulaşımının servisler aracılığıyla yapılması.
Çalışanlar	Birinci kademedeki görev yapan tüm öğretmenlerimizin alan öğretmeni olması.
Veliler	Velilerin bir kısmının da çocukları gibi işitme engelli olmaları ve bu sayede öğrencileriyle iyi iletişim kurabilmeleri.
Bina ve Yerleşke	Sınıf mevcutlarının istenen ölçüde olması.
Donanım	Yeterli sayıda fotokopi makinesinin bulunması. Bütün sınıflarda internet ağının var olması.
Bütçe	Okulun bütçe sıkıntısı yaşamaması ,ihtiyaçların Bakanlık tarafından karşılanması
Yönetim Süreçleri	İdari kadro sayısının yeterli olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci ve personel sayısının az olması iletişimi kuvvetlendirmekte ve okulu bir aile ortamına dönüştürmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	İletişim sorunları yaşamaları ve işaret dilini iyi öğrenemeyen öğrencilerin duygularını ,düşüncelerini ve fikirlerini başkalarına
------------	---

Açıklamalı [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F10]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

	paylaşmakta zorluk yaşamaları
Çalışanlar	Bazı çalışanların işaret dilini yeterli seviyede bilmemeleri
Veliler	Evlerinin okula uzak olması ve okul ile bağlantısının çoğunlukla telefonda ileri gidememesi
Bina ve Yerleşke	Okulun bulunduğu mahalle ve sokağın çok sıkışık bir bölgede olması ve servislerin okula ulaşmasının zor olması ,çoğunlukla trafik sıkışıklığı olması , trafik tehlikesinin oluşması
Donanım	Jeneratörün binayı yapan firma tarafından çalışmayan şekliyle teslim edilmesi
Bütçe	Okulun bütçe sıkıntısı yaşamaması
Yönetim Süreçleri	Yeterince idari personel bulunması
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin işitme engelli olmasından kaynaklanan iletişim eksiklikleri.Çoğunlukla işaret dilini yeterli düzeyde bilmeyen öğretmen ve öğrencilerin iletişim sorunu yaşaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	MEB'in eğitime yeterince önem vermesi
Ekonomik	MEB'in özel eğitim okullarına yeterli ödenek sağlaması
Sosyolojik	Okulun işitme engelliler okulu olmasından dolayı, hayırseverlerin dikkatini çekmesi
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojiye ve bilgisayara duydukları ilgi
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuatların yeterli olması
Ekolojik	Öğrencilerin doğayı ve hayvanları sevmesi

Tehditler

Politik	İşitme engelliler okullarının teker teker kapatılması
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumlarının kötü olması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelere mensup öğrenciler bulunması
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojiyi bilinçsizce kullanmaları. (Televizyon, bilgisayar, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuatın bazen işi yavaşlatması ve uygulanmasının zor olmasından kaynaklanan sorunlar
Ekolojik	Okul binasının yeniden yapılma sürecinde okul arazisindeki

Açıklamalı [F11]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

ağaçların bir kısmının kesilmiş olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrencilerimizin İstanbul'un çeşitli ilçelerinden gelmesi ve evlerinin okula uzakta olması .
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	İşitme engelli velilerin eğitim-öğretime yeterince ilgi göstermemeleri.Bu yüzden çocuklarına eğitim konusunda az destek olmaları.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğrenci mevcudumuzun kapasitemizin altında olması.Okulumuzda eğitim görebilecek daha çok öğrenci olmasına rağmen öğrenci bulamamamız.Bu yüzden kapasitemizi tam kullanamamız.
2	
3	
4	
5	
6	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Halıcioğlu İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu olarak; öğrencilerimizi çağın gerektirdiği şartlarda, Milli Eğitim'in temel ilke ve hedeflerine bağlı kalarak, öğrencilerimizin engeli bulunmayan fertlerle rahat bir şekilde iletişim kurmalarını amaç edinmiş, hayata ve bir üst öğretim kurumuna hazırlamaktayız.

Açıklamalı [FI12]: (Okul türü gereği okulumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazmız.)

VİZYONUMUZ *

Bir İşitme Engelliler İlk ve Ortaokulu'nun sahip olması gereken donanımı taşıyan bir

ortamda, hayatının her aşamasında akranları gibi rahat bir şekilde hayata uyum sağlayabilecek ; bilgi, donanım ve özgüveni kazanmış bireyler yetiştirmektir.

Açıklamalı [FI13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufku ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 2) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 3)Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 4)Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 5)Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.

Açıklamalı [FI14]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

- 6)Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
- 7)Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- 8)Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına aykırı iş yapmayız.
- 9)Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- 10)Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 11) Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- 12)Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- 13) Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- 14) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
 - 15) Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- 16) Planlı çalışmayı önemseriz.
- 17) Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- 18) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- 19) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 20)Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 21)Rehberlik çalışmalarına önem veririz, öğrencilerin kişisel gelişimine değer veririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [FI15]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Açıklamalı [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Açıklamalı [FI17]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI18]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

Açıklamalı [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar alta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Açıklamalı [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (İlkokul)	0	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	0	0			
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	3	0	0			
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	100	100	100			
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	50	100	100			
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	20	20			

Açıklamalı [F121]: ilkokul düzeyi.

Açıklamalı [F122]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [F123]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklamalı [F124]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [F125]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklamalı [F126]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek gösterge dir.

Açıklamalı [F127]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak gösterge dir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

Açıklamalı [F128]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir.

Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sınıf /şube rehber öğretmenleri tarafından tespit edilen öğrenci sayısı	15	10	10	10	10	10
PG.1.1.b	Rehberlik etkinliği yapılan öğrenci sayısı	60	60	60	60	60	60
PG.1.1.c.	Öğrenci ve veli bir arada rehberlik yapılanların sayısı	10	15	15	15	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Rehberlik faaliyetine ihtiyaç duyan öğrencilerin sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından tespitinin yapılması	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	EYLÜL-EKİM AYLARI
1.1.2	Tespit edilen öğrenci sayısına göre yöntem ve görüşme planı yapılması	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	KASIM AYI
1.1.3	Yapılan plan doğrultusunda öğrencilere rehberlik etkinliği yapılması	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	SONRAKİ AYLAR
1.1.4	Gerektiğinde öğrenci ve veli bir arada rehberlik yapılması	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	SONRAKİ AYLAR
1.1.5			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bilgilendirme çalışması yapılan veli sayısı	63	63	63	63	63	63
PG.1.1.b	Ev ziyareti yapılan veli sayısı	5	10	11	12	13	14
PG.1.1.c.	Sistemik olarak yapılan veli toplantı sayısı	2	22	2	2	2	2

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Sistemik bir şekilde veli görüşme planı hazırlanması	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	NİSAN-MAYIS-HAZİRAN AYLARI
1.1.2	Velileri bilgilendirme(yazılı,telefonla)	MÜDÜR YARDIMCISI	NİSAN-MAYIS-HAZİRAN AYLARI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Ev ziyareti yapılması	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	NİSAN-MAYIS-HAZİRAN AYLARI
1.1.4			
1.1.5			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Yatkinlığı Tespit Edilen Öğrenci Sayısı	15	20	21	22	23	24
PG.3.2.b	Çalışmalara katılan öğrenci sayısı	15	20	21	22	23	24
PG.3.3.c.	Resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	3	10	12	14	16	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılabilecek Yetenek ve Donanıma Sahip Öğrencilerin Tespit Edilmesi	MÜDÜR YARDIMCISI	EYLÜL,EKİM,KASIM AYLARI
1.1.2	Tespit edilen öğretmenlerin Görsel Sanatlar,Müzik ,Türkçe Öğretmenleri tarafından yatkın oldukları alanda faaliyetlere dahil edilmesi.	MÜDÜR YARDIMCISI	YIL BOYU
1.1.3	Öğrencilerin branş dersleri ,ders dışı egzersiz çalışmaları ve gönüllülüğe esas zamanlar dahilinde bu etkinlik çalışmaları ve etkinliklere katılması	MÜDÜR YARDIMCISI	YIL BOYU
1.1.4	İlçe ,il ve ülke dahilinde yapılacak olan yarışmalara katılım sağlanması	MÜDÜR YARDIMCISI	YIL BOYU
1.1.5	Resim yarışmalarına katılım sağlanması	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	YIL BOYU
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10 000 TL	10 000 TL	10 000 TL	10 000 TL	10 000 TL	10 000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5 000 TL	5 000 TL	5 000 TL	5 000 TL	5 000 TL	5 000 TL
TOPLAM	15000 TL	15000 TL	15000 TL	15000 TL	15000 TL	15000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.